**Kratek uvod v Hitro Kontrolno Tabelo EASE**

Namen tabele je olajšati življenje tako avtorjem kot urednikom. Med njeno pripravo lahko uredniki po želji dodajo ali odstranijo posamezne vrstice.

***Primer revije:* Hitri kontrolni seznam pred oddajo**

Tabela spodaj je na voljo kot primer, kako so lahko zabeležene podrobnosti v tem obrazcu.

|  |  |
| --- | --- |
| OSNOVNE INFORMACIJE ZA AVTORJE | |
| **SPLOŠNE SMERNICE** | Rokopisi naj bodo POPOLNI, JEDRNATI in JASNI (glejte *Smernice EASE*, ki so na voljo v več jezikih). Če je smiselno, sledite primernim [smernicam za poročanje](https://www.equator-network.org/reporting-guidelines/). |
| **OMEJITEV ŠTEVILA BESED ipd.** | |
| Jedrno besedilo | ≤ X besed (dovoljene upravičene izjeme) |
| Povzetek | ≤ X besed; strukturiran za izvirne raziskave (OZADJE, CILJI, METODE, REZULTATI in ZAKLJUČKI) |
| Ključne besede | ≤ X pojmov, ednina, ločene z vejicami; male začetnice razen lastnih imen; izogibajte se okrajšavam |
| Poudarki (pod povzetkom) | X-Y alinej (≤ X besed vsaka, poljuden opis raziskave) |
| Tabele/slike | ≤ X tabel/slik skupaj. Njihovi opisi (opisno besedilo, vrednosti, enote ipd.) naj bodo konsistentne in informativne; vse okrajšave naj bodo pojasnjene. |
| **INFORMACIJE NA NASLOVNI STRANI** | |
| Naslov | ≤ X znakov; če je smiselno, naj vsebuje opis vrste raziskave |
| Kratek tekoči naslov | ≤ X znakov |
| Imena avtorjev | Polno ime: najprej ime(na), nato priimek |
| Zahtevane informacije o afiliaciji | Oddelek, institucija, poštni naslov, e-pošta |
| Kontaktni podatki korespondenčnega avtorja | Nakažite z zvezdico, navedite telefonsko številko |
| Trajni identifikatorji avtorjev, ipd. | [ORCID](https://orcid.org/) iD, identifikatorji raziskovalnega projekta (ali več projektov), če je smiselno |
| **STRUKTURA JEDRNEGA BESEDILA, ZAKLJUČNA VSEBINA, REFERENCE** | |
| Tipični naslovi | Uvod (ozadje in cilji), Metode, Rezultati, Razprava (z zaključnim odstavkom) |
| Podnaslovi | ≤ X nivojev podnaslovov, neoštevilčeni |
| Posebno izrazje zahtevano v kateremkoli poglavju | Poglavje Metode mora vključevati običajno etično odobritev za raziskave na ljudeh in živalih (skladnost s helsinško/institucionalno etično komisijo, obveščeno soglasje) in podpoglavje “Statistična analiza”, ki opredeljuje uporabljene spremenljivke in metode |
| Zaključna vsebina (npr. prispevki avtorjev) | V poglavju o avtorskih prispevkih navedite avtorje z začetnicami (razmislite o uporabi [CRediT](https://www.casrai.org/credit.html)) in dodajte informacije o financiranju, če ste ga prejeli |
| Reference: največje dovoljeno število | Ni omejeno (z DOI, URN, PURL ipd., če je smiselno) |
| Slog referenc | Slog X zahtevan po sprejetju (ne za začetno oddajo); glejte <URL> za več podrobnosti in primerov. Slog za Endnote lahko snamete tu <URL>. Prepričajte se, da je vsaka navedba popolna in točna. |
| **OBLIKOVANJE** | |
| Črkovanje | britansko ali ameriško, če je konsistentno |
| Splošni slog | * + Števila ≥ 2 kot števke (glejte *Smernice EASE* za izjeme)   + Statistika: *p* ≤ 0.001, *n*= ## |  |
| **ZABELEŽKE V ZVEZI Z ODDAJO** | |
| Zahtevano spremno pismo? Posebna vsebina? | Ni zahtevano, vendar besedilno polje v elektronskem sistemu za oddajo dovoljuje pošiljanje komentarjev uredniškemu odboru. Sporočite, ali je bila raziskava že predstavljena drugje. |
| Povezave do vseh obrazcev, ki so zahtevani od avtorjev: potrebni ob oddaji ali po sprejetju? Podpišejo vsi avtorji ali samo tisti avtor, ki oddaja članek? | * + [Etični kontrolni seznam](https://ease.org.uk/publications/ease-checklist/) EASE, podpisan s strani korespondenčnega avtorja, ob oddaji   + [Obrazec](https://www.ease.org.uk/wp-content/uploads/ease_form_0.pdf) EASE in/ali [Obrazec ICMJE COI](http://www.icmje.org/conflicts-of-interest/), podpisan s strani vseh avtorjev, ob oddaji |
| Predlagani recenzenti: izbirni/obvezni? Koliko? Katere podrobnosti so zahtevane? | Izbirno: predlagajte/odsvetujte do 3 potencialne recenzente (polno ime, e-pošta, institucija).  Razmislite o raznolikosti recenzentov s stališča spola, etične pripadnosti in geografske razporeditve |
| Tabele: ločene datoteke? | Vključite na konec rokopisa (ločene strani) |
| Slike: ločene datoteke? So priporočeni določeni formati? | Pri začetni oddaji so slike lahko vključene v rokopis. Če je sprejet, bodo potrebne datoteke visoke ločljivosti (EPS/TIFF/RAW). |
| Podporno gradivo? | Naložite kakršnekoli podporne podatke ali druge zahtevane datoteke za recenzijo |
| Tarife za odprti dostop, barvni tisk ipd.? | Založniška tarifa znaša X. Barvna različica na spletu je brezplačna, tarifa za barvni tisk pa znaša X na sliko. |
| **ZALOŽNIŠKA STRATEGIJA ipd.** | |
| Založniški model\* | Odprti dostop, licenca X; struktura založniške tarife: <URL> |
| Predtisk in predobjava | Članki, ki so že na voljo na strežnikih za predtisk ali objavljeni v drugem jeziku, so lahko sprejeti v objavo, vendar mora biti to prijavljeno ob oddaji |
| Deljenje podatkov | Priporočeni repozitoriji: …  Klinične raziskave morajo vsebovati izjavo o deljenju podatkov; ta možnost je na voljo tudi za druge vrste raziskav |
| Recenzijski postopek\*\* | Zunanji, dvojno slepi recenzijski postopek, običajno z X recenzenti. Končno odločitev sprejmejo uredniki. |
| Delež sprejetih rokopisov in povprečen čas do objave | Približno X% prejetih rokopisov je sprejetih v objavo. Povprečni čas od oddaje do prve odločitve po končanem recenzijskem postopku: X mesecev. |

\* Založniški modeli: naročniški, hibridni (izbirni odprti dostop proti plačilu) ali odprti dostop

\*\* Sistemi recenzijskih postopkov: odprti, enojno slepi (avtorji ne poznajo identitete recenzentov), dvojno slepi (avtorji ne poznajo identitete recenzentov in recenzenti ne poznajo identitete avtorjev), trojno slepi (tudi uredniki ne poznajo identitete avtorjev/institucije)

**Prevedla Tea Romih** ([romih.tea@gmail.com](mailto:romih.tea@gmail.com))**,pregledala Maša Mlakar** ([masa.mlakar1312@gmail.com](mailto:masa.mlakar1312@gmail.com))