**EASE Hızlı Kontrol Tablosuna kısa giriş**

Hem yazarların hem de editörlerin yayın hayatını kolaylaştırmak amaçlanmıştır. Bu tür bir tablo hazırlarken editörler isterlerse bazı satırları silebilir veya ekleyebilirler.

***Örnek dergi:* Gönderimler için hızlı kontrol**

Aşağıdaki tablo, bu formdaki ayrıntıların nasıl kullanılabileceğine dair bir örnek olarak verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| YAZARLAR İÇİN TEMEL BİLGİLER | |
| **GENEL**  **REHBERLER** | Yazılar EKSİKSİZ, KUSURSUZ ve AÇIK olmalıdır (birçok dilde yayınlanmış olan [EASE Rehberlerine](https://ease.org.uk/publications/author-guidelines-authors-and-translators/) bakınız). Varsa, uygun [raporlama kılavuzunu](https://www.equator-network.org/reporting-guidelines/) inceleyin |
| **KELİME LİMİTLERİ vb.** |  |
| Gövde metni | ≤ X kelimeler (gerekçeli istisnalara izin verilir) |
| Öz | ≤ X kelimeler; orijinal araştırma için yapılandırılmış (ARKA PLAN, AMAÇLAR, YÖNTEMLER, SONUÇLAR ve TARTIŞMA) |
| Anahtar kelimeler | ≤ X kelimeler,tekil, virgülle ayrılmış; özel isimler dışında küçük harf; kısaltmalardan kaçının |
| Önemli Noktalar (öz’ün altında) | X-Y madde işaretleri (her biri ≤ X kelime, çalışmayı sıradan terimlerle açıklar) |
| Tablo/şekiller | ≤ Toplamda X tablo/şekiller. Açıklamaları (başlıklar, değerler, birimler, vb.) Tutarlı ve bilgilendirici olmalı, tüm kısaltmalar açıklanmalıdır. |
| **BAŞLIK SAYFA BİLGİLERİ** | |
| Başlık | ≤ X karakter, İlgili ise, çalışma türü açıklamasını içeren |
| Kısa başlık | ≤ X karakter |
| Yazar isimleri | Tam ad: adı verilen ad (lar) ilk, soyadı |
| Kurum bilgileri gerekli | Birim, kurum, posta adresi, e-posta |
| Sorumlu yazarın iletişim bilgileri | Yıldız işareti ile belirtin, telefon numarası verin |
| Yazar (lar) ın kalıcı tanımlayıcıları vb. | [ORCID](https://orcid.org/) bilgileri, varsa tanımlayıcı araştırma proje/leri |
| **ANA METNİNİN YAPISI, SONUÇ, REFERANSLAR** | |
| Tipik başlıklar | Giriş (arka plan ve hedefler), Yöntemler, Sonuçlar, Tartışma (bir sonuç paragrafı ile) |
| Alt başlıklar | ≤ X alt başlık seviyesi, numaralandırılmamış |
| Herhangi bir bölüm için gerekli özel ifadeler | Yöntemler bölümü, insan ve hayvan çalışmaları için etik kurul onayını(Helsinki / Kurumsal İnceleme Kurulu uyumlu, aydınlatılmış onam) ve çalışmada kullanılan değişkenleri ve yöntemleri tanımlayan "İstatistiksel analiz" alt bölümünü içermelidir. |
| Son kısım (ör. Yazar katkıları) | Yazarların katkıları bölümünde yazarları baş harflerle tanımlayın ([CRediT](https://casrai.org/credit/) kullanmayı düşünün) ve varsa fonlama hakkında bilgi ekleyin |
| Referanslar: maksimum sayı | Sınırlı değil (varsa DOI'ler, URN, PURL vb.) |
| Referans biçimi | Kabul edildikten sonra X stili gereklidir (ilk gönderim için değil); daha fazla ayrıntı ve örnek için bakınız. <URL>. Dipnot biçimi buradan <URL> indirilebilir. Her alıntının eksiksiz ve doğru olduğundan emin olun |
| **BİÇİMLENDİRME** | |
| Yazılış | Uygunsa Birleşik Krallık veya ABD |
| Genel biçim | ▪ Sayılar ≥ 2 (istisnalar için [EASE Rehberleri](https://ease.org.uk/publications/author-guidelines-authors-and-translators/) bakınız.)  ▪ İstatistikler: p ≤ 0.001, n = ## |  |
| **GÖNDERİM NOTLARI** | |
| Açıklayıcı yazı gerekli mi? Belirli içerik mi? | Zorunlu değildir, ancak çevrimiçi gönderim sistemindeki metin alanı, editoryal birimin yorum yapmasına izin verir. Çalışma başka bir yere daha gönderilmişse bilgi verin. |
| Gerekli tüm yazar formlarına bağlantılar: gönderim sırasında mı yoksa kabul edildikten sonra mı gerekli? Tüm yazarlar tarafından mı imzalanmalı yoksa gönderen yazar tarafından mı imzalanmalı? | ▪ Gönderim sırasında, ilgili yazar tarafından imzalanan [EASE Etik Kontrol Listesi](https://ease.org.uk/publications/ease-checklist/)  ▪ Gönderim sırasında, tüm yazarlar tarafından imzalanan [EASE Form](https://www.ease.org.uk/wp-content/uploads/ease_form_0.pdf) ve / veya [ICMJE COI form](http://www.icmje.org/conflicts-of-interest/)lari |
| Önerilen hakemler: isteğe bağlı / zorunlu mu? Kaç tane? Hangi bilgiler gerekli? | İsteğe bağlı: 3 kişiye kadar potansiyel hakemleri önerin/reddedin (tam ad, e-posta, kurum). Cinsiyet, etnik köken ve coğrafi bölgeler açısından farklı hakemleri değerlendirin |
| Tablolar: ayrı dosyalar mı? | Çlalışmanın sonuna ekleyin (ayrı sayfalar) |
| Şekiller: ayrı dosyalar mı? Herhangi bir format tercih ediliyor mu? | İlk gönderim için, şekiller yazıya eklenebilir. Kabul edilirse, yüksek çözünürlüklü dosyalar (EPS/TIFF/RAW) gerekecektir. |
| Ek dosyalar? | Hakem süreci için destekleyici verileri veya diğer gerekli dosyaları yükleyin |
| Açık erişim için ücretler ve rengi, vb. ? | Yayın ücreti X. Çevrimiçi olarak renksiz ancak baskı için rakam başına X |
| **DERGİ POLİTİKALARI, vb.** | |
| Yayın modeli \* | Açık erişim, lisans X; ücret yapısı: <URL> |
| Ön baskı ve ön yayın | Ön baskı arşivlerinde halihazırda mevcut olan veya başka bir dilde yayınlanan makaleler kabul edilebilir ancak bu, makale gönderim sırasında beyan edilmelidir. |
| Bilgi paylaşımı | Önerilen kurum arşivleri:…  Klinik araştırmalar bir veri paylaşım beyanı içermelidir; başka çalışmalar da bunu yapabilir. |
| Hakem değerlendirmesi \*\* | Harici, Genellikle X hakemleri tarafından çift kör değerlendirme. Editörler son kararı verir. |
| Makale kabul oranı ve ortalama süreler | Gönderilen makalelerin yaklaşık % X’si kadarı kabul edilmektedir. Gönderimin hakem incelemesinden sonraki ilk karara kadar geçen ortalama süre: X ay |

\* Yayın modelleri: abonelik, hibrit (bir ücret karşılığında isteğe bağlı açık erişim) veya açık erişim

\*\* Hakem değerlendirme sistemleri: açık, tek kör (yazarlar hakemlerin kimliğini bilmiyor), çift kör (yazarlar hakemlerin kimliğini bilmiyor ve hakemler yazarların kimliğini bilmiyor), üçlü kör (ayrıca editörler yazarların/kurumların kimliğini bilmiyor).

**Translated by** **Güssün Güneş**/Marmara University Information and Records Management ([gussun.gunes@marmara.edu.tr](mailto:gussun.gunes@marmara.edu.tr))