**Krótki wstęp do Tabeli Szybkiej Kontroli EASE**

Celem tabeli jest ułatwienie życia zarówno autorom, jak i redaktorom. Przygotowując ją, redaktorzy mogą usunąć niektóre wiersze lub dodać nowe, w zależności od potrzeb.

***<Przykładowe czasopismo>:* Szybka kontrola przed wysłaniem artykułu**

Poniższa tabela zawiera przykłady, jak można przedstawić szczegółowe zalecenia

|  |  |
| --- | --- |
| Podstawowe informacje dla Autorów | |
| **OGÓLNE ZALECENIA** | Artykuły powinny być KOMPLETNE, ZWIĘZŁE i ZROZUMIAŁE (patrz [*Wskazówki EASE*](https://ease.org.uk/publications/author-guidelines-authors-and-translators/), dostępne w wielu językach). Należy postępować zgodnie z odpowiednimi [wytycznymi raportowania](https://www.equator-network.org/reporting-guidelines/), jeśli są wymagane |
| **LIMITY DŁUGOŚCI ARTYKUŁU itp.** | |
| Główna część artykułu | ≤ X słów (możliwe uzasadnione wyjątki) |
| Abstrakt | ≤ X słów; ustrukturyzowany dla artykułów oryginalnych (TŁO, CELE, METODYKA, WYNIKI I WNIOSKI) |
| Słowa kluczowe | ≤ X terminów, w liczbie pojedynczej, rozdzielone przecinkami; pisane małymi literami z wyjątkiem nazw własnych; unikać skrótów |
| Wyróżniki (pod abstraktem) | X-Y punktów (≤X słów w każdym, opisują badania prostym językiem) |
| Tabele/ryciny | Łącznie ≤ X tabel/rycin. Ich opisy (podpisy, wartości, jednostki itp.) powinny być ujednolicone i treściwe, wyjaśniając wszystkie skróty |
| **STRONA TYTUŁOWA** | |
| Tytuł | ≤ X znaków, z określeniem typu badań, jeśli to ważne |
| Skrócony tytuł | ≤ X znaków |
| Autorzy | Najpierw pełne imię (imiona), potem nazwisko |
| Wymagane informacje (adres itp.) | Zakład/katedra, instytucja, adres pocztowy, email |
| Dane kontaktowe autora do korespondencji | Zaznaczyć gwiazdką, podać numer telefonu |
| Trwałe identyfikatory autorów itp. | [ORCID](https://orcid.org/) iD, identyfikatory projektów badawczych, jeśli są dostępne |
| **STRUKTURA GŁÓWNEJ CZĘŚCI, INFORMACJI KOŃCOWYCH, BIBLIOGRAFII** | |
| Typowe tytuły rozdziałów | Wstęp (tło badań i cele), Metodyka, Wyniki, Dyskusja (z podsumowującym akapitem) |
| Podrozdziały | ≤ X poziomów podrozdziałów, nienumerowane |
| Specyficzne sformułowania wymagane w rozdziałach | Rozdział „Metodyka” musi zawierać potwierdzenie zgody komisji etycznej na badania na ludziach i zwierzętach (zgodność z Deklaracją helsińską lub wymogami instytucjonalnej komisji etycznej, świadoma zgoda uczestników), oraz podrozdział „Analiza statystyczna”, określający jakie zmienne i metody wykorzystano |
| Informacje końcowe (np. wkład autorów) | W rozdziale „Wkład Autorów” należy identyfikować poszczególnych autorów inicjałami (rozważ korzystanie z [CRediT](https://www.casrai.org/credit.html)), a w przypadku otrzymania wsparcia finansowego, dodać informacje o jego źródłach |
| Bibliografia: maksymalna liczba źródeł | Bez ograniczeń (z podaniem DOI, URN, PURL, itp., jeśli są dostępne) |
| Styl cytowania | Styl X wymagany po przyjęciu artykułu do druku; szczegóły i przykłady: patrz <link>. Styl Endnote można pobrać tutaj <link>. Należy upewnić się, że każde cytowanie jest kompletne i dokładne |
| **FORMATOWANIE** | |
| Pisownia | Brytyjska lub amerykańska, jeśli konsekwentnie stosowana |
| Ogólny styl | * + Liczby ≥ 2 cyframi (wyjątki od tej reguły: patrz *Wskazówki EASE*)   + Statystyka: *p* ≤ 0.001, *n*= … |  |
| **UWAGI DOTYCZĄCE WYSYŁANIA ARTKUŁU** | |
| List przewodni wymagany? Co powinien zawierać? | Nie jest wymagany, ale pole tekstowe w systemie zgłoszeniowym pozwala na dodanie komentarza dla Redakcji. Należy poinformować Redakcję, jeśli te badania były już publikowane wcześniej. |
| Linki do wszystkich wymaganych dokumentów: przysyłane od razu, czy po akceptacji artykułu? Podpisane przez wszystkich autorów, czy jednego? | * + [Etyczna Lista Kontrolna EASE](https://ease.org.uk/publications/ease-checklist/)   podpisana przez autora do korespondencji podczas zgłaszania artykułu   * + [Formularz EASE](https://www.ease.org.uk/wp-content/uploads/ease_form_0.pdf) i/lub [Formularz ICMJE COI](http://www.icmje.org/conflicts-of-interest/),   podpisany przez wszystkich autorów podczas zgłaszania artykułu |
| Sugerowanie recenzentów: opcjonalne czy obowiązkowe? Ilu recenzentów? Jakie informacje są wymagane? | Opcjonalnie: można zasugerować lub wykluczyć do 3 potencjalnych recenzentów (imię i nazwisko, email, instytucja). Rozważyć różnych recenzentów pod względem płci, grup etnicznych i rozmieszczenia geograficznego |
| Tabele: osobne pliki? | Umieścić na końcu pliku z artykułem (osobne strony) |
| Ryciny: osobne pliki? Preferowane formaty? | Przy wstępnym zgłoszeniu artykułu, ryciny mogą być wklejone w pliku z tekstem artykułu. Jeśli zostanie zaakceptowany, będą wymagane pliki o wysokiej rozdzielczości (EPS/TIFF/RAW) |
| Dodatkowe pliki? | Należy dołączyć dane potwierdzające lub inne wymagane pliki do recenzji |
| Opłaty za otwarty dostęp do publikacji, kolorowe ilustracje itp.? | Opłata za opublikowanie X. W wersji cyfrowej kolorowe ilustracje bezpłatne, ale w wersji drukowanej X za każdą kolorową rycinę |
| **ZASADY CZASOPISMA itp.** | |
| Model publikowania\* | Otwarty dostęp, licencja X; struktura cen: <link> |
| Preprinty i inne prepublikacje | Artykuły już dostępne na serwerach preprintowych lub opublikowane w innym języku, mogą być przyjęte, ale trzeba o tym od razu poinformować, przy pierwszym zgłoszeniu artykułu. |
| Udostępnianie danych | Rekomendowane repozytoria: …  Badania kliniczne muszą zawierać oświadczenie o przechowywaniu danych; inne badania również mogą |
| Recenzowanie\*\* | Zewnętrzne, podwójnie ślepe recenzowanie, zwykle przez X recenzentów. Redaktorzy podejmują ostateczną decyzję |
| Procent artykułów przyjmowanych do druku i średni czas | Przyjmujemy do druku około X% przysłanych artykułów. Średni czas od przysłania do podjęcia pierwszej decyzji po recenzjach: X miesięcy. |

\* Modele publikowania: subskrypcyjny, hybrydowy (otwarty dostęp opcjonalny, jeśli opłacony przez autora) lub otwarty dostęp

\*\* Systemy recenzowania: otwarty, pojedynczo ślepy (autorzy nie znają tożsamości recenzentów), podwójnie ślepy (autorzy nie znają tożsamości recenzentów, a recenzenci nie znają tożsamości autorów), potrójnie ślepy (także redaktorzy nie znają tożsamości autorów ani ich instytucji)

**Tłumaczenie: Sylwia Ufnalska (**[sywia.ufnalska@gmail.com](mailto:sywia.ufnalska@gmail.com))