***Kratki vodič kroz EASE tablicu za brzu provjeru rukopisa*:**

*Tablica je namijenjena autorima i urednicima kao pomoć u radu. Urednici mogu prilagoditi tablicu potrebama časopisa i pritom dodavati ili brisati retke.*

***<Upisati naziv časopisa>* Brza provjera rukopisa**

Molimo autore da prije slanja rukopisa pročitaju detaljne upute za autore na mrežnoj stranici časopisa. Ova tablica pruža samo osnovne smjernice za prijavu.

(Napomena urednicima: ova je tablica samo primjer ispunjene tablice, nikako preporuka kako treba biti formatiran rukopis u Vašem časopisu).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Osnovne informacije za autore | | | |
| **OPĆE SMJERNICE** | Rukopis mora biti dovršen, podaci moraju biti sažeti i jasno prikazani (v. [*EASE smjernice za autore i prevoditelje*](https://ease.org.uk/publications/author-guidelines-authors-and-translators/), dostupne na više jezika). Ako je moguće, treba slijediti odgovarajuće smjernice za izvještavanje. | | |
| **OGRANIČENJE BROJA RIJEČI** |  | | |
| Tekst rukopisa  Kategorija rukopisa 1  (primjerice Izvorni znanstveni rad)  Kategorija rukopisa 2  (primjerice Pregledni rad)  <ostale kategorije radova> | ≤X riječi  ≤X riječi  ≤X riječi | |
| Sažetak | ≤X riječi; za izvorna znanstvena istraživanja sažetak treba biti strukturiran (Uvod, Cilj istraživanja, Metode, Rezultati, Zaključci), a za pregledne radove nestrukturiran. | |
| Ključne riječi | ≤X pojmova, abecedno poslaganih, pisanih u jednini, odvojenih točkom sa zarezom, s malim početnih slovom (osim imena i naziva); izbjegavati kratice. | |
| Naglasci istraživanja (navode se ispod sažetka) | X-Y natuknica (≤X riječi u svakoj natuknici koje objašnjavaju istraživanje laičkim jezikom) | |
| Tablice/slike  Izvorni znanstveni rad  <ostale kategorije radova> | ≤X tablica; ≤/slika ukupno. Njihovi opisi (naslovi, fizičke vrijednosti, jedinice i dr.) moraju biti ujednačeni i informativni te sve kratice moraju biti objašnjene  ≤X tablica; ≤/slika ukupno | |
| **INFORMACIJE NA NASLOVNOJ STRANICI RUKOPISA** (elementi naslovne stranice i njihovo oblikovanje) | | |
| Naslov | ≤X znakova koji opisuju vrstu istraživanja, osim ako to nije primjenjivo za određenu vrstu rada (npr. pregledni rad) | |
| Kratki naslov | ≤X znakova | |
| Imena autora | Navesti puna imena: ime i prezime svakog autora | |
| Podaci o afilijacijama | Zavod, ustanova, grad, država, poštanska adresa, e-mail adresa (afilijacije se označavaju slovima a, b i c; svaka afilijacija se piše u novi red) | |
| Kontakt podaci dopisnog autora | Dopisni autor se označava zvjezdicom (\*); u fusnoti uz \* dodati njegov/njezin broj telefona i/ili e-mail adresu | |
| Trajni identifikatori autora i dr. | Koristiti [ORCID](https://orcid.org/), identifikatore matičnih ustanova, oznake projekata i sl. (navesti izvore financiranja), ako je primjenjivo | |
| **STRUKTURA TEKSTA, DODATNE INFORMACIJE, REFERENCIJE** | | |
| Tipični/obavezni naslovi poglavlja  Izvorni znanstveni rad  <ostale kategorije radova> | | Uvod (pozadina i svrha istraživanja), Materijali i metode, Rezultati, Rasprava (ili Rezultati i rasprava), Zaključci |
| Podnaslovi | | ≤X razina podnaslova, bez numeracije |
| Podaci koje treba navesti u pojedinom poglavlju | | Metode moraju sadržavati uobičajene podatke o odobrenju etičkog povjerenstva (broj odobrenja) za provođenje istraživanja na životinjama i ljudima (usklađenost s Helsinškom deklaracijom i/ili etičkim povjerenstvom ustanove, informirani pristanak ispitanika) i potpoglavlje Statistička analiza u kojem su navedene upotrijebljene varijable i metode |
| Dodatne informacije (npr. doprinos autora, sukob interesa) | | Autori moraju biti označeni inicijalima u poglavlju o doprinosu autora (razmotrite korištenje [CRediT](https://casrai.org/credit/) ili sličnog standarda). Treba navesti postoji li sukob interesa, izvore financiranja i sl. |
| Referencije: maksimalan broj?  Izvorni znanstveni rad  <ostale kategorije radova> | | Ne ograničavati (ako je moguće); navesti identifikatore radova (DOI, URN, PURL ili sl.), ako je primjenjivo |
| Stil citiranja | | Koristiti preporučeni X stil; za više detalja i primjere posjetiti stranicu <URL>. Ako se koristi program za upravljanje referencijama, stil se može preuzeti ovdje <URL>. Svaka referencija mora biti provjerena i sadržavati sve točne podatke. |
| **FORMATIRANJE RUKOPISA** (ubaciti poveznice na preporuke za oblikovanje i citiranje, predloške ili primjere, preporučeni font slova, margine, oblikovanje tablica i slika) | | |
| Pravopis | Navesti pravopis kojeg se držite (britanski ili američki engleski ili službeni hrvatski pravopis) | |
| Općeniti stil pisanja | * Brojeve ≥2 pisati brojčano (za iznimke v. [*EASE smjernice za autore i prevoditelje*](https://ease.org.uk/publications/author-guidelines-authors-and-translators/)) * Statistika: p≤0.001, *n*=## (95 % CI ##, ##) | |  | |
| **KRATKI PODSJETNIK PRILIKOM SLANJA** | | |
| Treba li slati pismo uredniku? Što ono treba sadržavati? | Nije potrebno ako postoji polje za unos komentara namijenjenih uredništvu pri online prijavi rukopisa. | |
| Navesti poveznice na sve potrebne obrasce. Trebaju li autori obrasce slati prilikom prijave ili nakon prihvaćanja rukopisa? Trebaju li svi autori potpisati obrasce ili samo dopisni autor? | * [EASE lista za provjeru etičkog integriteta istraživanja](https://ease.org.uk/publications/ease-checklist/) koju potpisuje dopisni autor prilikom slanja rukopisa * [EASE obrazac](https://www.ease.org.uk/wp-content/uploads/ease_form_0.pdf) konflikta interesa ili [ICMJE COI obrasci](http://www.icmje.org/conflicts-of-interest/) koje potpisuju svi autori prilikom slanja rukopisa | |
| Prijedlog recenzenata: opcionalan/obavezan?  Koliko recenzenata treba predložiti?  Koje podatke o recenzentima treba dostaviti? | Preporuka je da se predloži (ili izuzme) do 3 moguća recenzenta (navesti puna imena, e-mail adrese i nazive ustanova). Pritom treba predložiti osobe različitog spola i iz različitih zemalja. | |
| Tablice: zasebno priložene? | Tablice uklopiti u rukopis, svaku tablicu na zasebnoj stranici na kraju rukopisa | |
| Slike: uklopljene u rukopis ili zasebno priložene u velikoj rezoluciji?  Koji se formati preferiraju? | Za inicijalno slanje, slike se mogu uklopiti u rukopis. Ako je rukopis prihvaćen za objavljivanje, tada je potrebno dostaviti datoteke velike rezolucije (eps/tiff/raw) | |
| Dodatne datoteke? | Priložiti sav dodatni materijal ili ostale dokumente (npr. odobrenje etičkog povjerenstva) potrebne za recenzijski postupak | |
| Naplata objavljivanja  (u otvorenom pristupu, objavljivanja u boji i sl.) | Trošak objavljivanja iznosi X ili Trošak objavljivanja se ne naplaćuje (ovisi o modelu objavljivanja).  Objavljivanje u boji je besplatno za online izdanje, no naplaćuje se X za tiskanje pojedine slike u boji | |
| **UREĐIVAČKA POLITIKA I OSTALO** |  | |
| Model objavljivanja\* | Otvoreni pristup, licenca X; struktura troška: <URL> (ako je primjenjivo) | |
| Politika arhiviranja rukopisa prije prihvaćanja i objavljivanja u časopisu | Objavljivanje rukopisa na pre-print serveru je omogućena, s napomenom da se to mora naznačiti prilikom slanja rukopisa | |
| Dijeljenje podataka | Preporučeni su sljedeći [repozitoriji podataka](https://www.nature.com/sdata/policies/repositories).  Klinička istraživanja moraju sadržavati [izjavu o dijeljenju podataka](https://authorservices.taylorandfrancis.com/data-sharing-policies/data-availability-statements/); to se može odnositi i na druge vrste istraživanja | |
| Recenzijski postupak\*\* | Vrijeme potrebno za slanje prve odluke o tome je li rad prikladan za recenzijski postupak: otprilike X dana (preporučuje se 14 dana). Provodi se vanjska (upisati kakva) recenzija koju obavlja X recenzenata, za što im treba X dana/tjedana. Konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju rukopisa donosi urednik (urednici). | |
| Postotak prihvaćenih rukopisa | Otprilike X % | |

\*Model objavljivanja; pretplata, hibridni model (mogućnost objave u otvorenom pristupu uz naplatu) ili otvoreni pristup (navesti koristi li časopis “zlatni”, “zeleni” ili “dijamantni” pristup).

\*\*Način provođenja recenzijskog postupka, npr. otvoreni, jednostruko slijepi (autori ne znaju identitet recenzenata), dvostruko slijepi (autori ne znaju identitet recenzenata, a ni recenzenti identitet autora) ili trostruko slijepi (urednici i recenzenti ne znaju identitet autora, a autori recenzenata) recenzijski postupak

**Prevele:**

**Iva Grabarić Andonovski** ([igrabaric@pbf.hr](mailto:igrabaric@pbf.hr) )

Urednica časopisa [Food Technology and Biotechnology](http://www.ftb.com.hr/)

Voditeljica hrvatskog ogranka EASE

**Ksenija Baždarić** ([ksenija.bazdaric@medri.uniri.hr](mailto:ksenija.bazdaric@medri.uniri.hr))

Glavna urednica EASE časopisa [European Science Editing](https://ese.arphahub.com/)