**Giới thiệu cơ bản về Bảng kiểm tra nhanh EASE**

Việc sử dụng bảng kiểm tra nhanh giúp công việc của cả tác giả và biên tập viên trở nên thuận lợi hơn. Khi chuẩn bị một bảng như vậy, biên tập viên có thể xóa hoặc thêm một số thông tin khi cần thiết.

***Mẫu dành cho tạp chí:* Kiểm tra nhanh khi nộp bài**

Bảng sau cung cấp một ví dụ về cách trình bày các chi tiết được liệt kê trong biểu mẫu này.

|  |  |
| --- | --- |
| THÔNG TIN CƠ BẢN DÀNH CHO TÁC GIẢ | |
| **HƯỚNG DẪN CHUNG** | Các bản thảo nên được HOÀN CHỈNH, XÚC TÍCH và RÕ RÀNG (xem Hướng dẫn [*EASE Guidelines*](https://ease.org.uk/publications/author-guidelines-authors-and-translators/), có sẵn bằng nhiều ngôn ngữ). Nếu cần thiết, hãy tuân thủ [các nguyên tắc báo cáo kết quả](https://www.equator-network.org/reporting-guidelines/) cho phù hợp. |
| **SỐ LƯỢNG TỪ TỐI ĐA** | |
| Thân bài | ≤ X từ (cho phép các trường hợp ngoại lệ) |
| Tóm tắt | ≤ X từ; tóm tắt các ý chính của bài nghiên cứu: LÝ DO NGHIÊN CỨU (BACKGROUND), MỤC TIÊU NGHIÊN CỨU (OBJECTIVES), PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU (METHODS), KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU (RESULTS), KẾT LUẬN VÀ ĐỀ XUẤT (CONCLUSIONS) |
| STừ khóa | ≤ X thuật ngữ, từ đơn, ngăn cách nhau bởi dấu chấm phẩy (;), viết bằng chữ thường (trừ trường hợp tên riêng); tránh viết tắt |
| Điểm nổi bật (bên dưới phần tóm tắt) | X-Y gạch đầu dòng (mỗi dòng có ≤ X từ, mô tả nghiên cứu bằng các thuật ngữ đơn giản) |
| Bảng/hình | ≤ X bảng/hình trong cả bài nghiên cứu. Các diễn giải của bảng/hình (chú thích, giá trị, đơn vị, v.v.) nên được trình bày nhất quán và đầy đủ các thông tin cần thiết. Tất cả các từ viết tắt cần được giải thích. |
| **THÔNG TIN PHẦN TIÊU ĐỀ** | |
| Tiêu đề | ≤ X ký tự, có thể kèm theo mô tả về loại nghiên cứu |
| Tiêu đề ngắn gọn | ≤ X ký tự |
| Tên tác giả | Tên đầy đủ, bao gồm: tên và tên đệm trước, họ sau |
| Thông tin liên hệ | Khoa/phòng ban, tên cơ quan, địa chỉ bưu điện, email |
| Thông tin chi tiết của đồng tác giả | Đánh dấu bằng dấu hoa thị (\*), cung cấp số điện thoại |
| Các thông tin khác về tác giả | Có thể cung cấp thêm số [ORCID iD](https://orcid.org/), các dự án nghiên cứu đã triển khai |
| **CẤU TRÚC PHẦN THÂN BÀI, PHẦN THÔNG TIN BỔ SUNG, TÀI LIỆU THAM KHẢO** | |
| Cấu trúc thân bài điển hình | Giới thiệu (lý do và mục tiêu nghiên cứu), Phương pháp nghiên cứu, Kết quả nghiên cứu, Thảo luận (bao gồm một đoạn kết luận chung) |
| Tiêu đề phụ | ≤ X cấp độ của tiêu đề phụ, không được đánh số |
| Những thông tin bắt buộc | Phần phương pháp nghiên cứu phải cho thấy nghiên cứu đảm bảo được các tiêu chuẩn đạo đức thông thường đối với các trường hợp nghiên cứu trên người và động vật. Ví dụ, tuân thủ Tuyên bố Helsinki hoặc Hội đồng đánh giá tại cơ quan; nhận được sự đồng ý (informed consent) từ đối tượng nghiên cứu. Cần có mục “Phân tích thống kê” nêu rõ các biến và phương pháp phân tích được áp dụng. |
| Phần thông tin bổ sung (ví dụ: đóng góp của các tác giả) | Xác định rõ vài trò tác giả trong phần đóng góp quyền tác giả (có thể sử dụng [CRediT](https://casrai.org/credit/)) và các thông tin về nguồn tài trợ nghiên cứu (nếu có) |
| Tài liệu tham khảo | Không giới hạn số lượng tài liệu (có thể bao gồm DOIs, URN, PURL,v.v.) |
| Cách liệt kê tài liệu tham khảo | Cách trình bày X sẽ được yêu cầu sau khi bài báo được chấp nhận (không áp dụng cho lần nộp đầu tiên). Xem thêm thông tin tại địa chỉ <URL>. File Endnote có thể tải về tại địa chỉ <URL>. Đảm bảo mỗi trích dẫn đúng và đầy đủ. |
| **CÁCH VIẾT** | |
| Cách viết chính tả | Có thể viết theo kiểu Anh - Anh hoặc Anh - Mỹ, nhưng cần có sự nhất quán. |
| Cách viết chung | * + Số ≥ 2 chữ số (xem hướng dẫn [*EASE Guidelines*](https://ease.org.uk/publications/author-guidelines-authors-and-translators/) để rõ hơn về các trường hợp ngoại lệ)   + Thống kê: *p* ≤ 0.001, *n*= ## |  |
| **LƯU Ý KHI NÔP BẢN THẢO** | |
| Có cần thư giới thiệu không? Cách viết như thế nào? | Không bắt buộc, tuy nhiên trên hệ thống nộp bài trực tuyến cho phép gửi lời nhắn, ý kiến tác giả tới tòa soạn. Cần thông báo nếu nghiên cứu được nộp ở nơi khác. |
| Liên kết đến tất cả các biểu mẫu tác giả được yêu cầu: cần thiết khi gửi hoặc sau khi chấp nhận? Cần được ký bởi tất cả các tác giả hoặc bởi tác giả gửi? | * + Tác giả liên lạc cần gửi kèm Danh mục đạo đức của EASE (EASE Ethics Checklist) có chữ ký ngay khi nộp bài.   + Các biểu mẫu của EASE ([EASE Form](https://www.ease.org.uk/wp-content/uploads/ease_form_0.pdf)) và/hoặc biểu mẫu của ICMJE COI ([ICMJE COI forms](http://www.icmje.org/conflicts-of-interest/)) cần có đầy đủ chữ ký của các tác giả khi nộp bài. |
| Người đánh giá được đề xuất: tùy chọn / bắt buộc? Bao nhiêu? Yêu cầu cụ thể như thế nào? | Tùy chọn: gợi ý/phản đối, tối đa 3 nhà bình duyệt tiềm năng (họ tên, email, tổ chức). Những người bình duyệt được cân nhắc đa dạng về giới / giới tính, dân tộc và phân bố địa lý. |
| Bảng: có cần là các tệp riêng biệt? | Được tổng hợp ở cuối bản thảo (thành các trang riêng biệt). |
| Hình: có cần là các tệp riêng biệt? Ưu tiên định dạng nào? | Đối với lần nộp ban đầu, các hình ảnh có thể được trình bày chung vào bản thảo. Nếu bản thảo được chấp nhận, hình ảnh có độ phân giải cao (EPS/TIFF/RAW) sẽ được yêu cầu. |
| Các tệp tài liệu bổ sung? | Tải lên bất kỳ dữ liệu hoặc các files cần thiết khác để phục vụ cho quá trình bình duyệt. |
| Phí để quyền truy cập mở, có màu, v.v.? | Phí xuất bản là X. Với bản trực tuyến thì màu được miễn phí, với bản in thì mỗi hình sẽ có phí là X. |
| **CÁC CHÍNH SÁCH CỦA TẠP CHÍ** | |
| Mô hình xuất bản\* | Truy cập mở; mất phí |
| Bản thảo và xuất bản | Có thể chấp nhận các bài viết đã hoàn thiện cho quá trình xuất bản và in ấn, hoặc được xuất bản bằng ngôn ngữ khác nhưng điều này phải được khai báo tại thời điểm gửi. |
| Chia sẻ dữ liệu | Kho dữ liệu đề xuất:…  Các thử nghiệm lâm sàng phải bao gồm một tuyên bố chia sẻ dữ liệu; các nghiên cứu khác có thể làm như vậy hoặc không. |
| Bình duyệt\*\* | Đánh giá bên ngoài, bình duyệt ẩn danh hai chiều thường do X người bình duyệt. Biên tập viên đưa ra quyết định cuối cùng. |
| Tỷ lệ chấp nhận bản thảo và thời gian trung bình | Khoảng X% bản thảo đã gửi được chấp nhận đăng. Thời gian trung bình từ khi nộp bản thảo đến khi có quyết định đầu tiên sau khi bình duyệt: X tháng |

\* Các mô hình xuất bản: mất phí, hỗn hợp (cả truy cập mở và mất phí) hoặc truy cập mở hoàn toàn

\*\* Hệ thống bình duyệt: mở, “mù” đơn (tác giả không biết danh tính của người đánh giá), “mù” đôi (tác giả không biết danh tính của người đánh giá và người đánh giá không biết danh tính của tác giả),”mù” ba (các biên tập viên cũng không biết danh tính của các tác giả / tổ chức)

**Người dịch/Translation: Nguyễn Thị Linh** ([K57.1811110349@ftu.edu.vn](mailto:K57.1811110349@ftu.edu.vn))